

Digitale møteplasser og videokonferanse-verktøy

I disse ekstraordinære tidene er det mange som kjenner at det kan være godt å ha kontakt med andre, både venner, familie, kollegaer og andre fra LEVE. Som mange andre har også LEVE avlyst alle arrangementer, både kurs og LEVE-treff er utsatt på ubestemt tid. Derfor har vi laget en liten oversikt over noen nyttige verktøy som kan bidra til å tilrettelegge for kontakt via videosamtaler og online møteplasser.

Vi håper at disse verktøyene kan bidra til å holde kontakten med venner og familie, men at det også er nyttige verktøy som kan bidra til å holde styremøter eller online LEVE-treff eller andre sosiale digitale møteplasser.

Whereby

Whereby er en norsk tjeneste, som ble startet i den lille kystlandsbyen, Måløy i Vestland.

Med Whereby kan du opprette digitale møterom og sende link til de du ønsker å invitere. Tjenesten er svært enkel å bruke og allerede populær blant mange.

Last ned Whereby: <https://whereby.com/>

Slik bruker du Whereby:

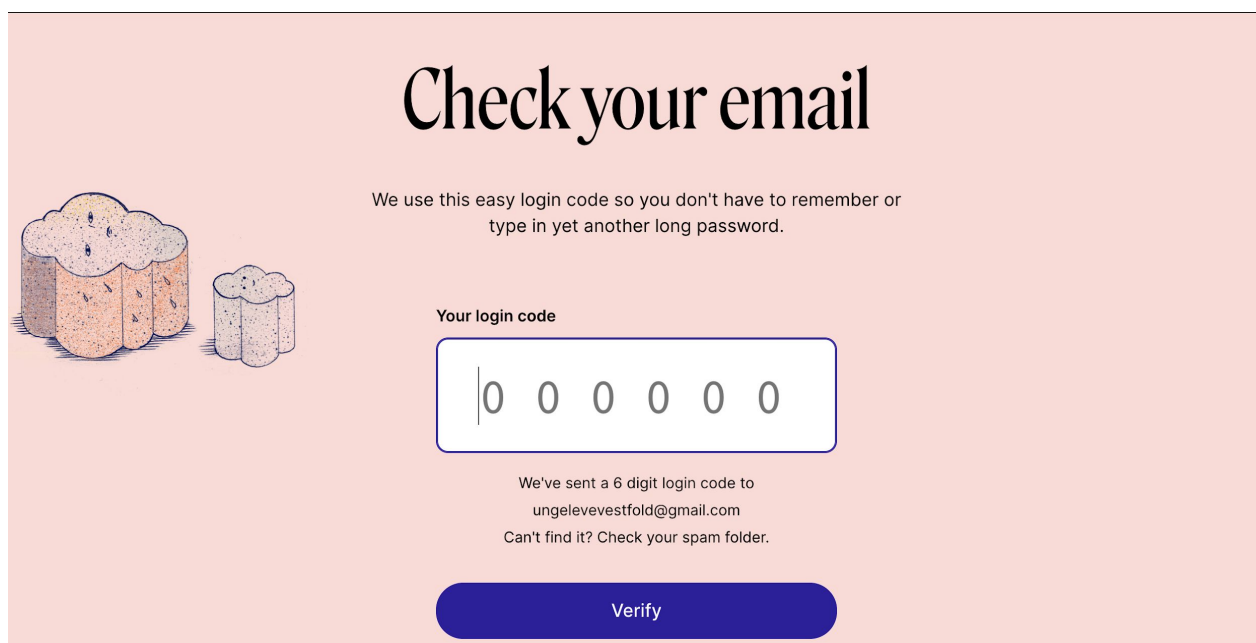
Den eneste som trenger å registrere seg, er den som sender ut invitasjon og oppretter "møterommet".

Steg for steg:

1. Du registrerer deg på nettsiden ved å klikke på **Sign Up** (*registrer deg*) eller klikk direkte på denne linken: <https://whereby.com/user/signup>

2. Skriv inn ditt navn og din e-post (det trenger ikke å være jobb-e-post)

3. Du får tilsendt en sekssifret kode i innboksen (på den epostadressen du oppga). Kopier eller skriv inn koden på nettsiden. Klikk på **Verify** (*verifiser*)



4. Du kan nå velge tre ulike løsninger for å bruke Whereby, ut fra ditt behov.

The screenshot shows the 'Choose Plan' page for Whereby. At the top left is the 'Whereby' logo and at the top right is the user name 'Veronica Poer' with a 'VP' badge. The main heading is 'Choose Plan'. There are three plan cards:

- Business:** Small and medium teams, Multiple users & admins, 10 to ∞ Meeting rooms. Price: from \$59.99 / month (inc. applicable taxes). Button: Buy now.
- Pro:** Individual use for professionals, 1 user, 3 Meeting rooms. Price: \$9.99 / month (inc. applicable taxes). Button: Buy now.
- Free:** Personal use, 1 user, 1 Meeting room. Price: Free. Button: Get started.

Each plan card has a 'Details' button with a dropdown arrow at the bottom.

FREE (gratis)

- Inntil 4 deltakere. 1 hovedbruker. 1 Møterom

Tilgjengelig på PC og mobil. Sikker tilkobling. Deling av skjerm. Mulighet for å låse rom. Integrert med YouTube (kan spille av YouTube-video for alle som deltar i videosamtalen)

PRO (\$9.99 - ca 95 kr i mnd)

- Inntil 12 deltakere. 1 hovedbruker. 3 møterom

Tilgjengelig på PC og mobil. Sikker tilkobling. Deling av skjerm. Mulighet for å låse rom. Premium kundestøtte. Integrasjon med Trello og Google Docs. Integrert med YouTube (kan spille av YouTube-video for alle som deltar i videosamtalen)

BUSINESS (\$59.99 - ca 595 kr i mnd)

- Inntil 50 deltakere. Flere hovedbrukere og administrator. Fra 10 rom og oppover.

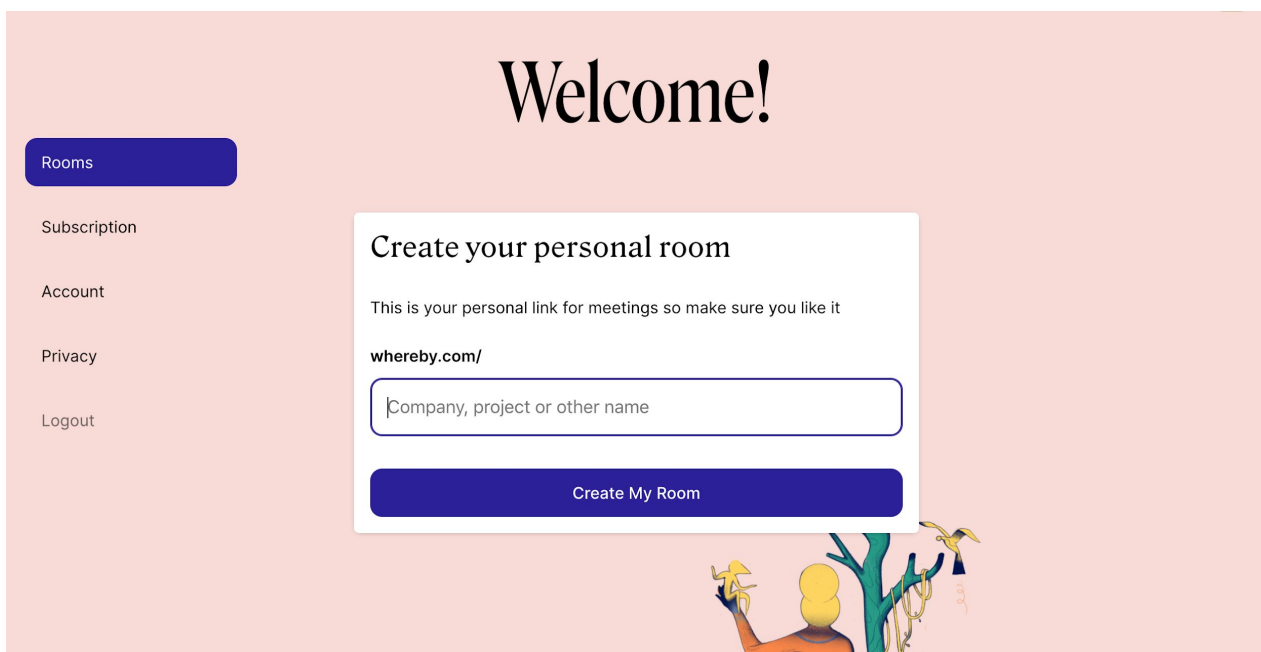
Skjermopptak av møter (last ned, lagre og del). Personlige rom og team-rom. Tilgjengelig på PC og mobil. Sikker tilkobling. Kalender-integrasjon. Deling av skjerm. Mulighet for å låse rom. Prioritert kundestøtte. Integrasjon med Trello og Google Docs. Integrert med YouTube (kan spille av YouTube-video for alle som deltar i videosamtalen)

Les mer om de ulike pakkene (gratis, pro og business) [her](#).

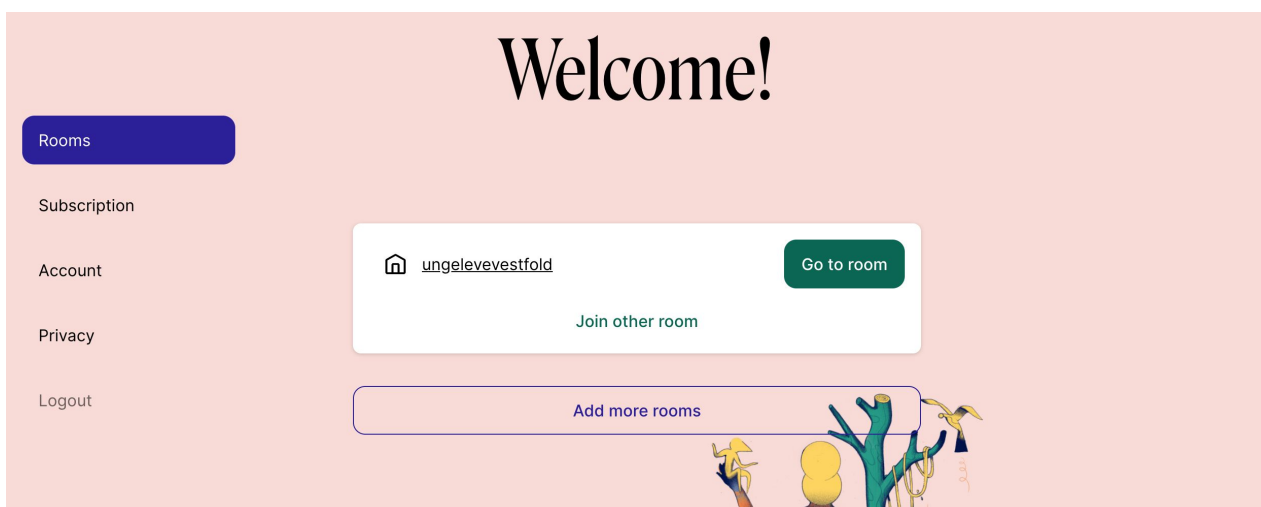
MERK: Whereby fungerer best i nettlesere som Chrome ([last ned](#)), Firefox ([last ned](#)) eller Opera ([last ned](#))

5. Supert. Du har nå registrert deg!

Opprett et møterom ved å skrive inn ønsket navn. F.eks. levevestfold. Link til møterommet blir da whereby.com/levevestfold eller du kan bruke ditt personlige navn eller noe annet ønskelig. Når du har skrevet inn ønsket navn på møterommet, klikker du på **Create My Room** (opprett mitt rom). Du får også en e-post med link til å opprette navnet på møterommet.

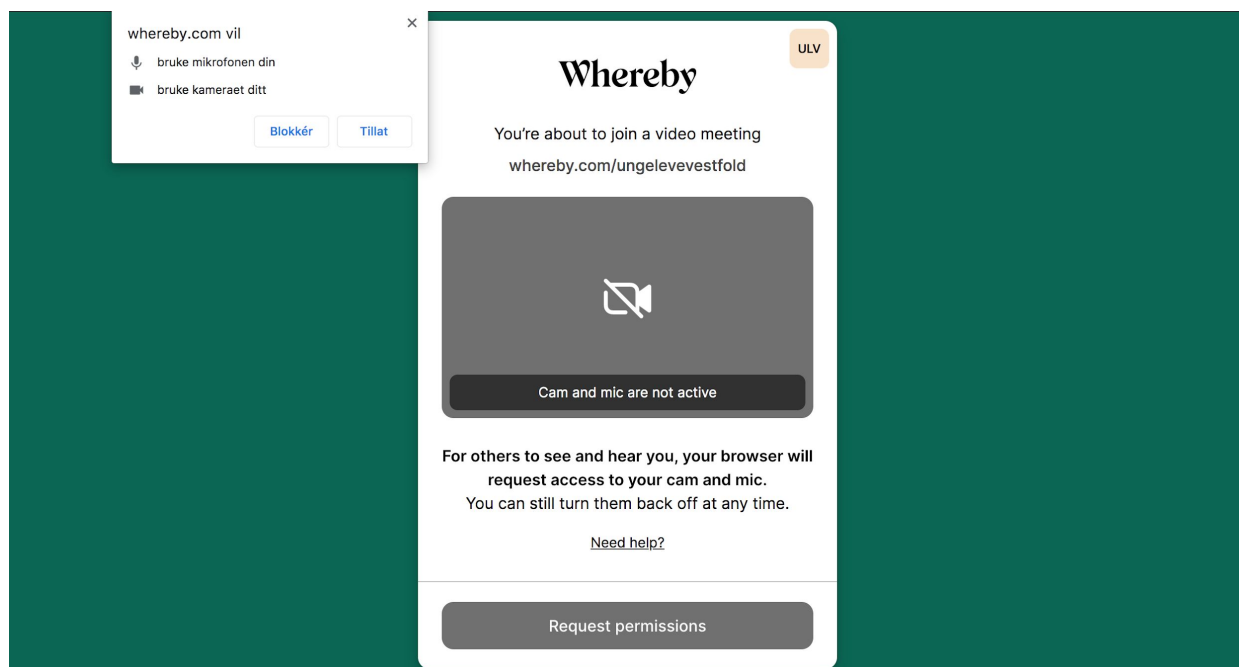


6. Når du har opprettet ditt nye møterom kan du klikke på **Go to room** (gå til rom)

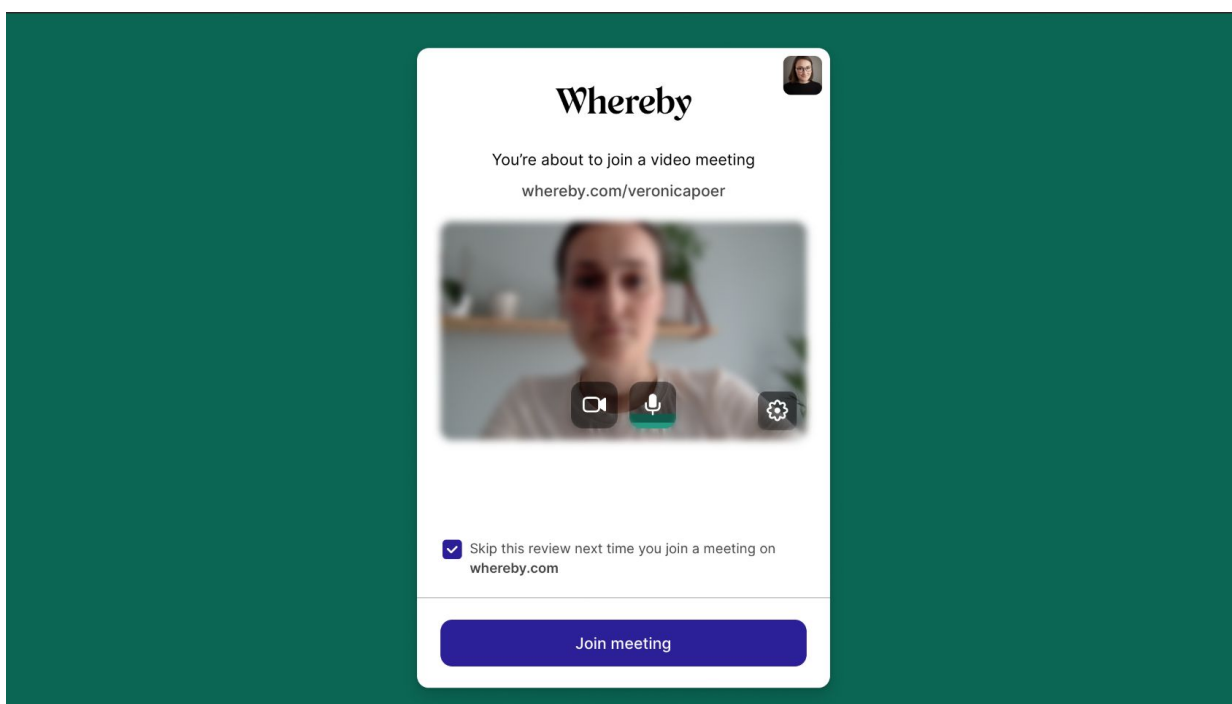


Ditt rom er et online/digitalt møterom, der du kan se og snakke med andre deltakere som har fått tilsendt link til møterommet. Det er kun du som hovedbruker (den som opprettet rommet) som trenger å registrere seg og opprette en konto. Alle som får tilsendt link med invitasjon til møterommet trenger kun å akseptere invitasjonen.

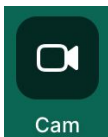
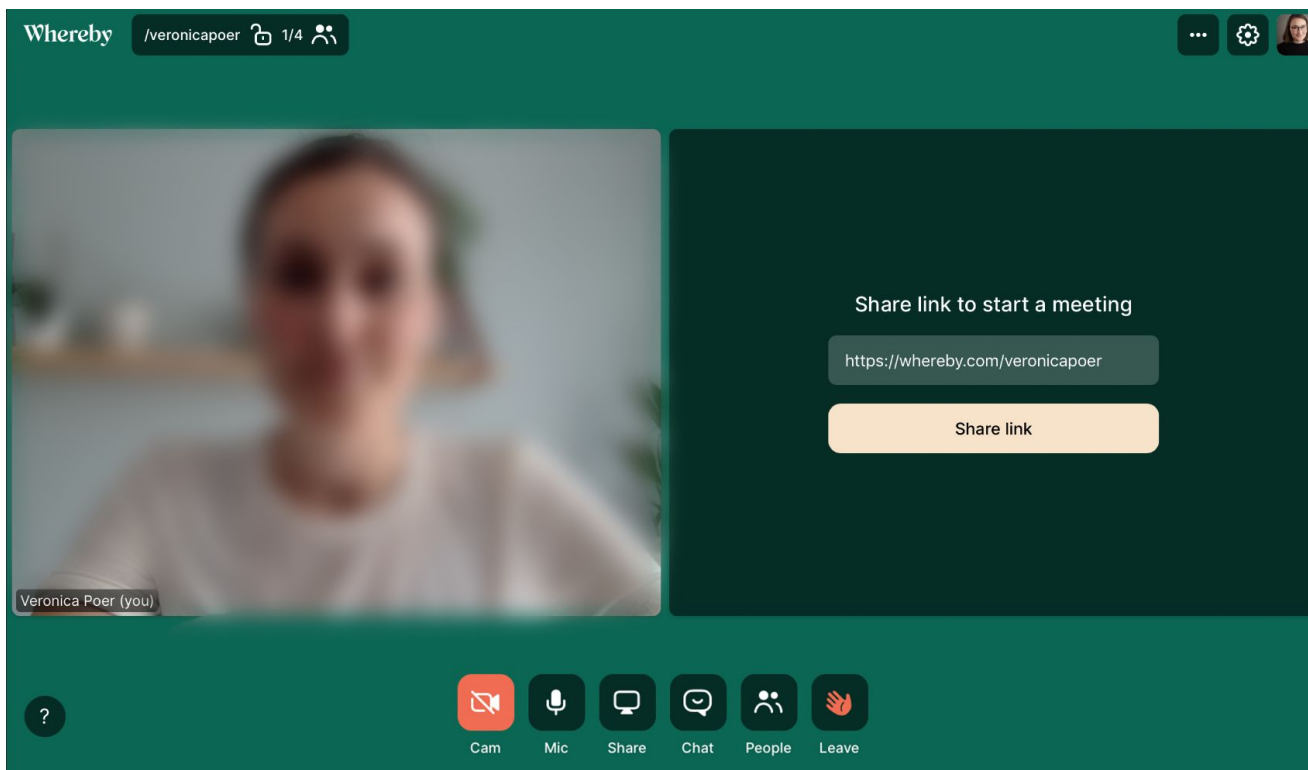
7. For å kunne bruke Whereby må du gi tilgang til kamera og mikrofonen på din datamaskin. Trykk på **Request permission** (be om tilgang).



8. Nå er du snart i mål. Klikk på Join meeting for å delta i møtet. Klikker du på ikonene på bildet vil du kunne skru av kamera og/eller mikrofon.

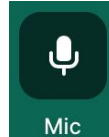


9. Du har nå gått inn i møterommet som første deltaker. I Vinduet på høyre side ser du linken til rommet. Du kan enten kopiere linken direkte fra vinduet på høyre side eller klikke på **Share link** (del link)



Kamera

Klikk på kamera-ikonet for å skru av og på kameravisningen.



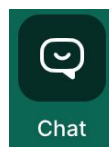
Mikrofon

Klikk på mikrofon-ikonet for å skru av og på lyden.



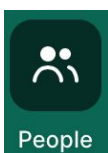
Del skjerm

Klikk på Share-knappen for å dele skjerm.



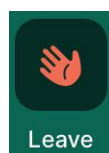
Chat

Klikk på chat-ikonet for å skrive eller sende en link til deltakerne i møterommet.



Deltakere i chatten

Klikk på deltaker-ikonet for å se hvilke deltakere som er med.



Forlat samtalen

Klikk på ikonet med hånden som vinker adjø for å forlate samtalen.

MERK. Dette er funksjoner som er tilgjengelige i gratisversjonen. Når man skal dele skjerm får man også flere muligheter til hvilken del av skjermen eller hvilket vindu man ønsker å dele.

For hjelp og support, gå til Whereby sin hjelpeside: <https://whereby.helpscoutdocs.com/>

Zoom

Du kan invitere opptil 1000 personer inn i et videomøte, noe som i seg selv er ganske uhørt. 50 av disse kan ha video av seg selv også. Det er kjempebra. Du får HD-video og god lyd kvalitet, og av alle tjenestene vi testet, syntes vi dette var tjenesten som ga oss skarpest videobilde og best lyd kvalitet.

Zoom byr også på en rekke avanserte funksjoner som skjermdeling og muligheten for den som presenterer til å dele en interaktiv tavle man kan tegne på. Deltagere kan «rekke opp hånden» digitalt ved å trykke på en liten knapp, som setter et håndikon på videobildet deres. Den som presenterer kan se dette, samtidig som personen også kan fjerne alle håndopprekninger på én gang. Deltagere kan også reagere på ting med en liten emoji.

Hvis du vil holde deg til gratisnivået, kan møtet «bare» vare i 40 minutter, men de kan vare i opptil 24 timer dersom du betaler 15 dollar i måneden. Hvis du vil kan møtene også lagres i etterkant, slik at du eller resten av teamet kan gå igjennom hva som ble sagt.

Det største problemet med Zoom er et litt klønete oppsett. Personer vi inviterte måtte trykke seg gjennom flere pop-up-bokser, og det var ikke alltid like intuitivt å skjønne hvordan man skulle gi maskinen og programmet tilgang til kameraet og mikrofonen.

Kilde: [Tek.no](#)

Slik bruker du Zoom:

Zoom er litt mer avansert enn Whereby, og vil fungere bedre i møter og digitale treff som har flere enn 4 eller 12 deltakere.

Last ned [Zoom](#)

Steg for steg:

1. Du registrerer deg på nettsiden ved å klikke på **Sign Up** (registrer deg) eller klikk direkte på denne linken: <https://whereby.com/user/signup>

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾ SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES ▾ SUPPORT

Sign Up Free

Your work email address

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

Sign Up

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

or

Sign in with Google

Help

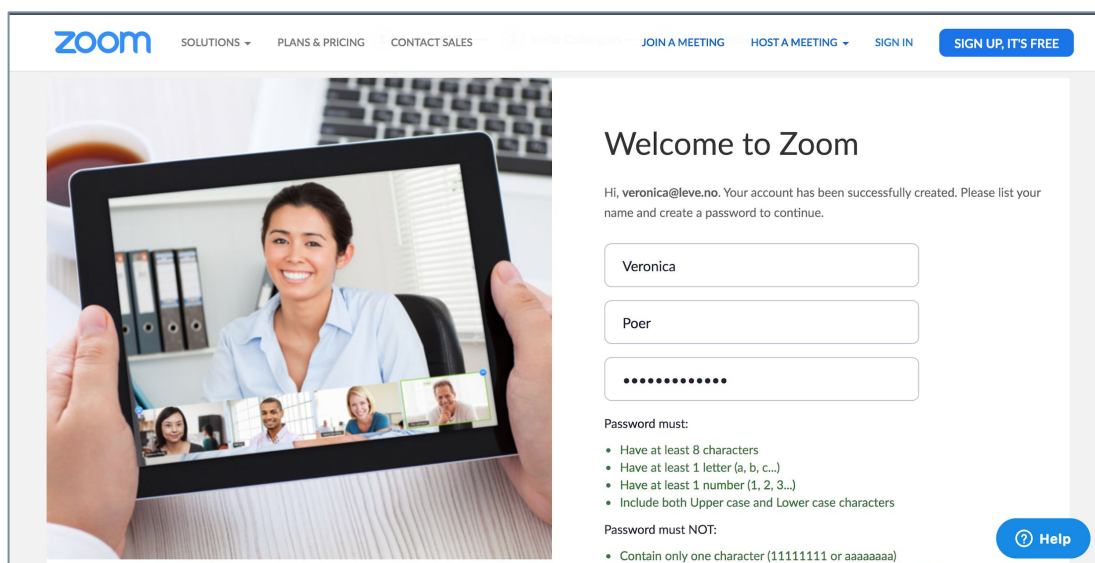
2. Et vindu popper opp der du blir bedt om å bekrefte at du ønsker å motta nyhetsbrev. Du må bekrefte ved å trykke på Confirm for å gå videre, men kan i ettertid endre på innstillingene og avslutte ditt abonnement på nyhetsbrev fra Zoom. På skjermen står det nå at en e-post er sendt til din e-postadresse. Åpne e-posten din og klikk på e-posten fra Zoom. Der får du beskjed om å aktivere din konto - **Activate account**.



We've sent an email to veronica@leve.no.
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

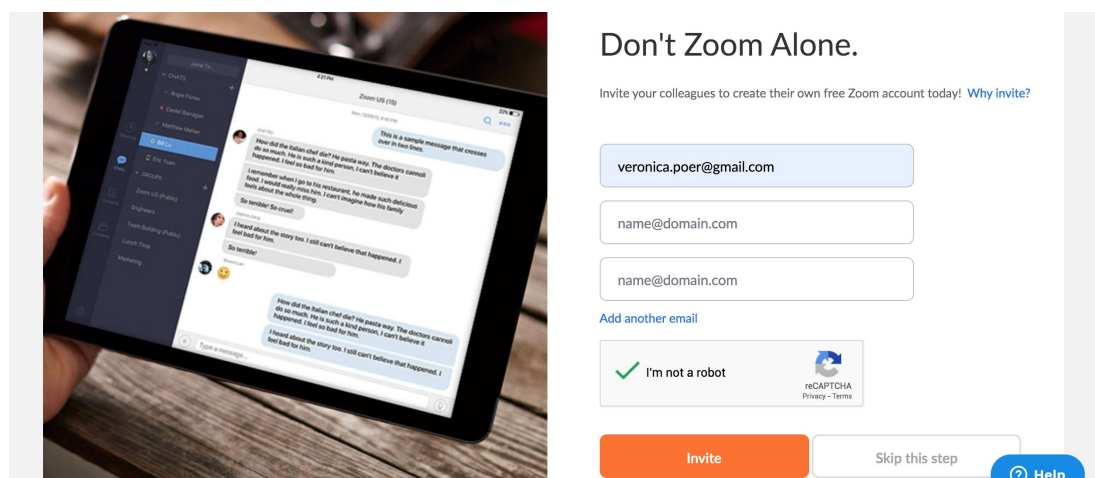
if you did not receive the email,
[Resend another email](#)

3. Din konto er nå aktivert og du blir bedt om å fylle inn navn, etternavn og passord. *Husk at passordet må inneholde minst 8 tegn, ha minst én stor bokstav, ha minst ett tall og inkludere både små og store bokstaver.*



The screenshot shows the Zoom website's account creation page. The header includes the Zoom logo and navigation links like 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', 'SIGN IN', and 'SIGN UP, IT'S FREE'. The main content area features a 'Welcome to Zoom' heading and a message: 'Hi, veronica@leve.no. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.' Below this are input fields for 'Veronica', 'Poer', and a password field with masked characters. A 'Password must:' section lists requirements: at least 8 characters, at least 1 letter (a, b, c...), at least 1 number (1, 2, 3...), and inclusion of both upper and lower case characters. A 'Password must NOT:' section states it should contain only one character (11111111 or aaaaaaa). A 'Help' button is located at the bottom right.

4. Din konto er nå aktivert og du blir bedt om å invitere en kollega. Her står du fritt til hvem du vil invitere. Du kan også invitere deg selv. Du kan også hoppe over dette steget ved å klikke på **Skip this step**.

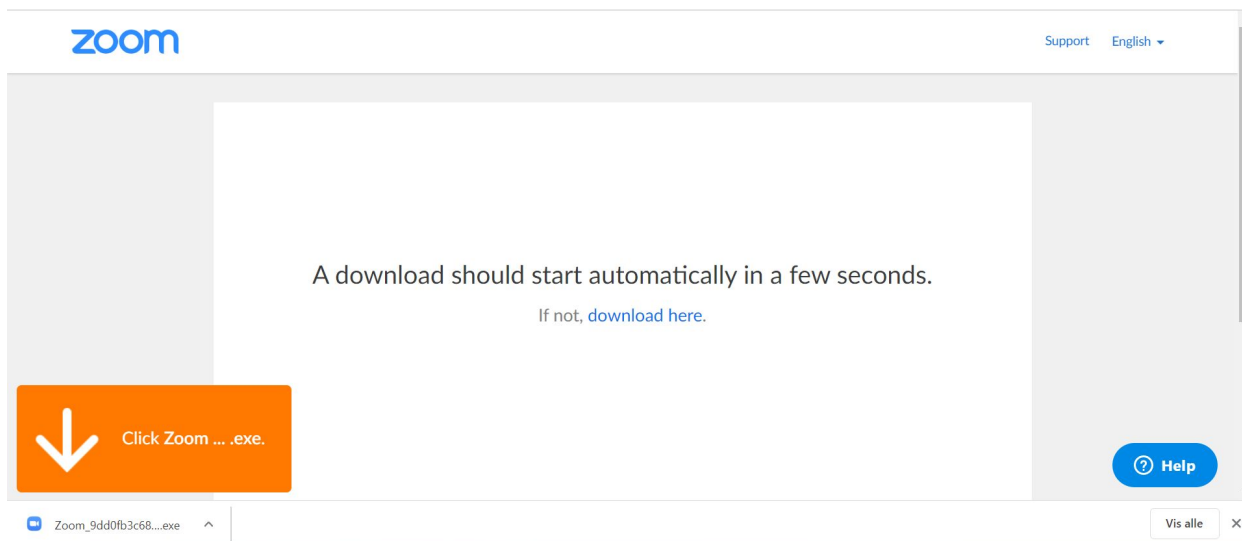


The screenshot shows the Zoom 'Don't Zoom Alone.' invitation page. It features a large image of a tablet displaying a Zoom chat conversation. The main heading is 'Don't Zoom Alone.' followed by the text 'Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! Why invite?'. Below this are three input fields for email addresses: 'veronica.poer@gmail.com', 'name@domain.com', and 'name@domain.com'. There is a link for 'Add another email'. A green checkmark indicates 'I'm not a robot' and a reCAPTCHA logo is present. At the bottom, there are two buttons: 'Invite' (orange) and 'Skip this step' (white), with a 'Help' button to the right.

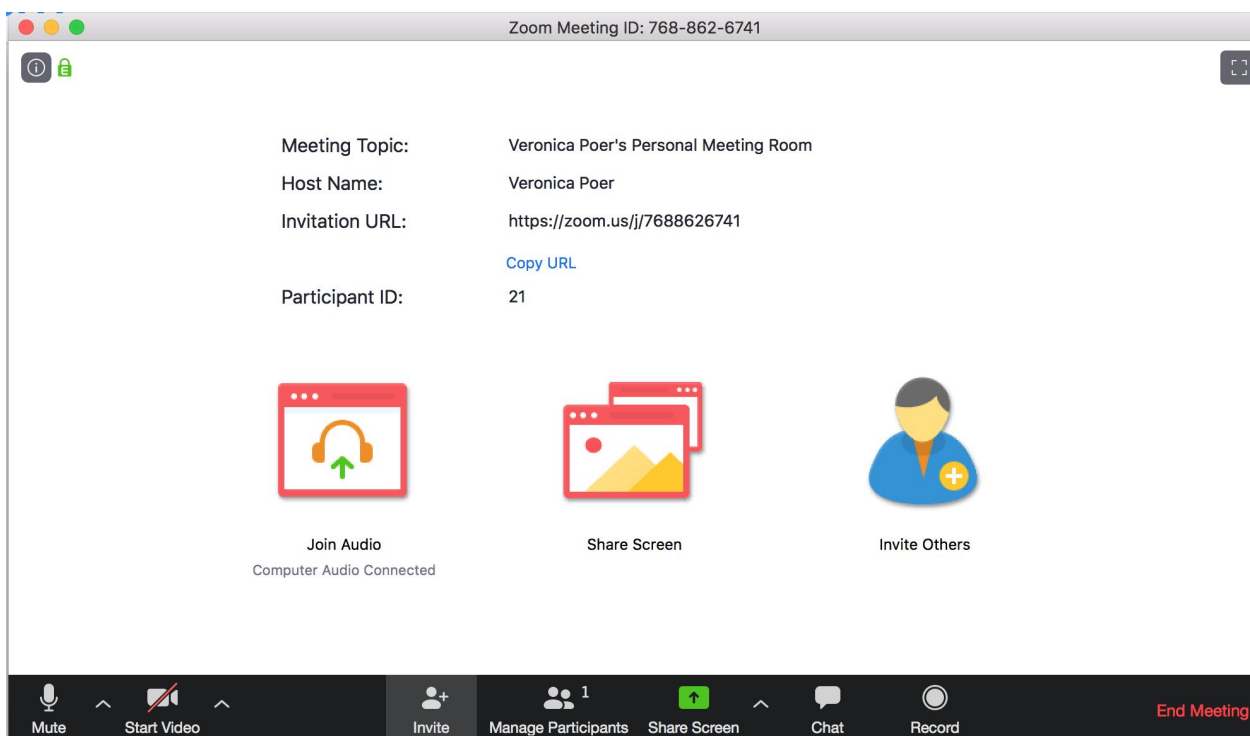
5. Du kan nå starte et test-møte eller gå til Din Konto - *Go To My Account*. Legg merke til at du nederst på skjermen får mulighet til å legge til Zoom som en plugin enten til Microsoft Outlook eller i din Chrome-nettleser.

6. Når du er logget inn får du flere valg. I menyen øverst til høyre kan du **Planlegge et møte** (schedule meeting), **Delta i et møte** (join a meeting) eller **Arrangere et møte** (host a meeting). Legg også merke til at det finnes en knapp for brukerveiledninger

7. Før du kan komme i gang med å invitere til et møte må du installere Zoom på din datamaskin. Når du har klikket på last ned-knappen må du åpne .exe-filen. Den oransje knappen viser hvor den ligger. Hvis ikke vil du finne den i mappen for nedlastinger.

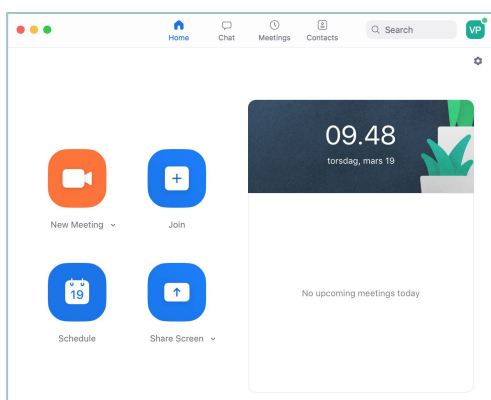


8. Når du skal invitere til et møte vil det åpne seg et vindu på skjermen. Her står tema for møtet - *Meeting topic* (denne ble generert automatisk). Navnet på verten - *Host name* og link til møtet - *Invitation URL*. Det er denne linken (URL) du skal dele med de du vil at skal delta i møtet.



Bruk litt tid på å bli kjent med de ulike funksjonene. I verktøylinjen nederst i vinduet ser du muligheter for å bli. a skru av lyd og bilde, invitere deltakere til møtet, administrere deltakere, dele skjerm, chatte eller ta opptak av møtet. De ikonene som har en liten pil som peker oppover på høyre side ^, vil ha flere underliggende funksjoner dersom man klikker på dem.

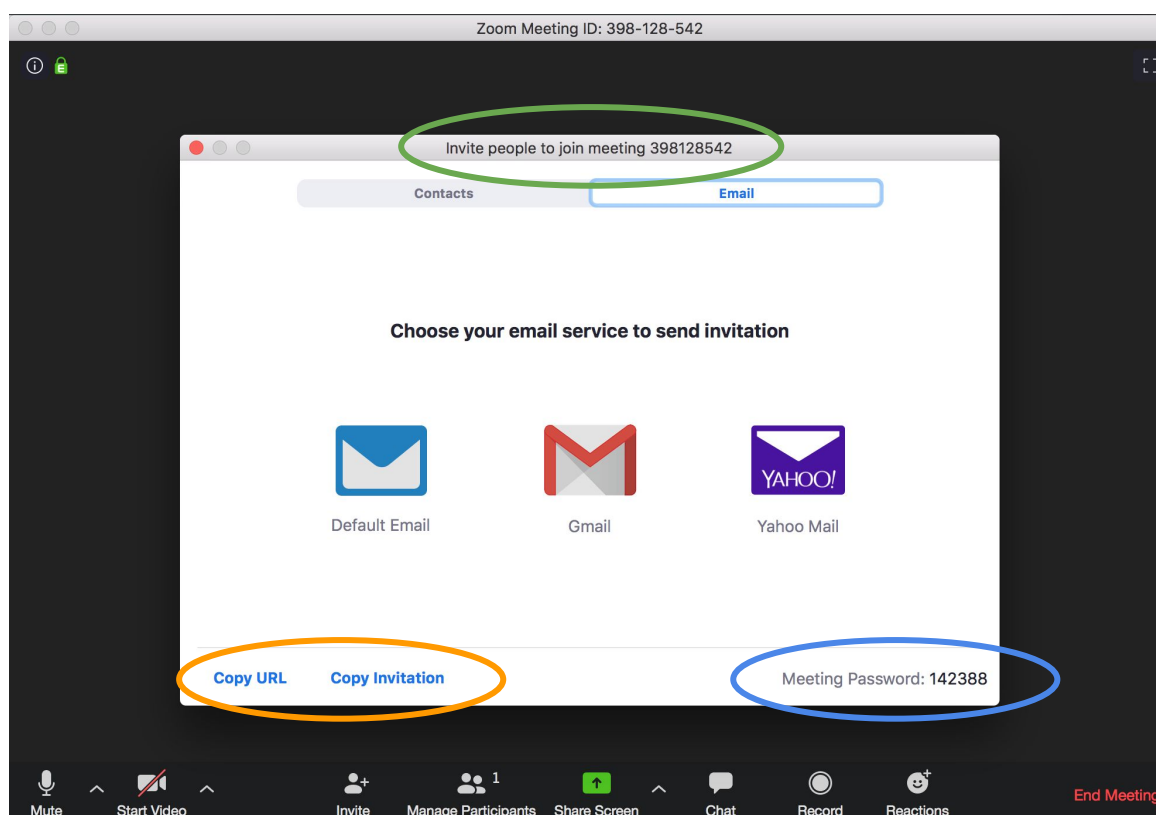
9. Etter at du har lastet ned .exe-filen, vil du ha installert Zoom på din datamaskin. Den enkleste måten å bruke Zoom på er å åpne programmet. Den vil da ligge i verktøylinjen så lenge programmet er aktivt.



10. Det enkleste er å starte møter fra applikasjonen/programmet som er installert på din datamaskin. Når du nå åpner programmet vil et tilsvarende vindu som det til venstre åpne seg.

Her kan du starte et **Nytt møte** - *New Meeting*, **Delta i et møte** - *Join*, **Planlegge et kommende møte** - *Schedule* eller **Dele skjerm** - *Share screen*. Øverst i vinduet er det også flere funksjoner du kan gjøre deg kjent med.

10. Ønsker du å invitere til et møte kan du trykke på **Invite** - inviter nederst på den sorte verktøylinjen. Et nytt vindu åpner seg der du kan invitere via e-post. Du kan også klikke på **Copy URL** - kopier link (URL) eller **Copy Invitation** - kopier invitasjon. Klikker du på en av disse linkene (markert med oransje sirkel) vil de automatisk bli kopiert til skrivebordet. Alt du trenger å gjøre da er å lime det inn i en e-post, chat eller annet sted der du vil legge invitasjon/link til møtet. Legg merke til at **møte-koden** står på toppen av vinduet og at **møte-passordet** står nederst i høyre hjørne. Har man direkte-link, er det ikke alltid nødvendig å skrive inn passord.



11. Når du skal sende ut en invitasjon. Legg med følgende: link til møtet - Copy URL (*kopier link*), møte-kode (*møte-ID*) og møte-passord.

F.eks.

Møte-link: https://zoom.us/j/398128542?pwd=OXBGdmtzOG5pYWpMZ***

Møte-ID: 398 128 ***

Passord: 1423**

Fra:

Til:

Kopi:

Blindkopi:

Emne: Velkommen til møte med LEVE


Join Zoom Meeting
https://zoom.us/j/398128542?pwd=OXBGdmtzOG5pYWpMZGZvRjdiY2Ez***

Meeting ID: 398 128 ***
Password: 1423**

Beste hilsen

Veronica Poer
 kommunikasjonskonsulent
 LEVE – Landsforeningen for etterlatte ved selvmord

Mobil: +47 93 81 80 70
[Følg LEVE på Facebook](#)
www.leve.no



12. Nå er møtet i gang. Det kan være lurt å avtale tidspunkt i forkant av møtet, slik at alle er påkoblet samtidig. Deltakere som får invitasjon blir også bedt om å laste ned .exe-filen, men trenger ikke å registrere en profil for å delta i møtet. Man kan delta i et Zoom-møte både fra datamaskinen, telefonen eller nettbrett.



13. Det finnes fire ulike pakkeløsningene, men i dette tilfellet tror jeg at gratis versjonen eller den som koster \$ 14.99 (ca 150 kr) i mnd vil være gode nok løsninger. *Les mer på nettsiden om de ulike pakkene [her](#).*

Free (gratis)

Med gratisversjonen kan du ha opptil 100 deltakere, men møtene varer kun i 40 minutter.

Pro (\$ 14.99 - ca. 150 kr i mnd)

Det er flere muligheter med Pro-versjonen, men det viktigste er muligheten for møter som varer lenger enn 40 minutter. Faktisk kan du ha møter som varer i opptil 24/t hvis du vil.

The screenshot shows the Zoom pricing page with a navigation bar at the top containing 'zoom', 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', 'SIGN IN', and 'SIGN UP, IT'S FREE'. A green banner below the navigation bar reads: 'We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here](#) to learn more.'

Basic	Pro	Business	Enterprise
Personal Meeting	Great for Small Teams	Small & Med Businesses	Large Enterprise-Ready
Free	\$14.99 /mo/host	\$19.99 /mo/host	\$19.99 /mo/host
Sign up, It's Free	Buy Now	Buy Now	Contact Sales
Host up to 100 participants	All Basic features +	All Pro features +	All Business features +
Unlimited 1 to 1 meetings	Includes 100 participants Need more participants?	Includes 300 participants Need more participants?	Enterprise includes 500 participants Enterprise Plus includes 1,000 participants
40 mins limit on group meetings	Meeting duration limit is 24 hrs	Dedicated phone support	Unlimited Cloud Storage
Unlimited number of meetings	User management	Admin dashboard	Dedicated Customer Success
Online support			

14. Under ser du en reklamefilm om hva Zoom er. Selv om den er hakket mer avansert når det gjelder installering og oppsett, så er den veldig nyttig når man har mange deltakere som skal være med i et møte. Man kan helt fint bruke både Whereby og Zoom om hverandre og tilpasse verktøyet ut fra behovet.

